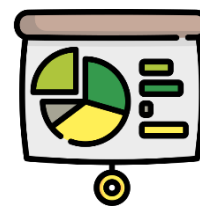


## Wahl der GFS zu Beginn der Eingangsklasse (Klasse 11)



Name, Vorname: ..... Klasse +  
Schuljahr: .....

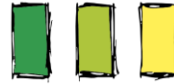
GFS	Fach	geplantes Halbjahr <sup>1</sup>		optional: grobe Themenvereinbarung	Datum + Unterschrift Lehrkraft
GFS		11.1 <input type="checkbox"/>	11.2 <input type="checkbox"/>		

### Hinweise zur Pflicht-GFS:

1. Im Rahmen der „gleichwertigen Feststellung von Schülerleistungen“ (GFS) müssen Sie in der Eingangsklasse eine GFS in einem beliebigen Fach während des Schuljahres erbringen.
2. Eine GFS kann z.B. eine Präsentation, eine schriftliche Hausarbeit, ein naturwissenschaftliches Experiment oder eine mündliche Prüfung sein und wird für die jeweilige Zeugnisnote von Ihrer Fachlehrkraft wie eine Klassenarbeit gewichtet.
3. Themen, Terminvorgaben und den Ablauf sprechen Sie mit der Fachlehrkraft ab.
4. Die Wahl erfolgt bis zu den Herbstferien. Der Wahlzettel dient als verbindliche Abmachung zwischen der Lehrkraft und den Lernenden. Richtwert der GFS pro Lehrkraft pro Schuljahr sind die Fachstunden pro Schuljahr (d.h. bei 2 Unterrichtsstunden in einem Fach sind i.d.R. 2 GFS pro Schuljahr möglich. Die Lehrkraft kann davon abweichen.).
5. Die Verantwortung für die Durchführung der GFS liegt bei den Schüler\*innen. Fehlt ein vereinbarter Teil einer GFS, wird dieser Teil in der Eingangsklasse mit der Note 6 (bzw. 0 Punkten) bewertet. Wird der vereinbarte Termin nicht eingehalten, kann die gesamte GFS mit der Note 6 bewertet werden. Fehlzeiten sind mit ärztlicher Bescheinigung zu entschuldigen.

Der Nachweis über die geleistete Pflicht-GFS ist eine Forderung der Notenbildungsverordnung § 9. Sollten Sie in der Eingangsklasse selbst verschuldet am 1. Juli noch keine GFS-Leistungen erbracht haben (s. Pkt. 4), so wird Ihnen von der Abteilungsleitung des SGG das Fach, die Aufgabenstellung sowie der Termin zugewiesen, in dem Sie die fehlende GFS-Leistung noch vor dem Zeugnistermin erbringen müssen.

<sup>1</sup> Die Entscheidung, in welchem Halbjahr die GFS stattfindet, wird in Absprache mit der Lehrkraft getroffen.



## Eingangsklasse: GFS-Leistungsnachweis

Dieses Schreiben müssen Sie spätestens am 1. Juli Ihrer Klassenlehrkraft abgegeben haben.

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Fach</b>	
<b>Abgabe-/ Vortragsdatum</b>	
<b>Thema</b>	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer\*in

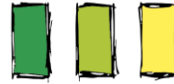
\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer\*in

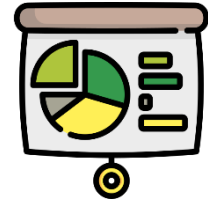
### Hinweise zur Pflicht-GFS:

1. Im Rahmen der „gleichwertigen Feststellung von Schülerleistungen“ (GFS) müssen Sie in der Eingangsklasse eine GFS in einem beliebigen Fach während des Schuljahres erbringen.
2. Eine GFS kann z.B. eine Präsentation, eine schriftliche Hausarbeit, ein naturwissenschaftliches Experiment oder eine mündliche Prüfung sein und wird für die jeweilige Zeugnisnote von Ihrer Fachlehrkraft wie eine Klassenarbeit gewichtet.
3. Themen, Terminvorgaben und den Ablauf sprechen Sie mit der Fachlehrkraft ab.
4. Die Wahl erfolgt bis zu den Herbstferien. Der Wahlzettel dient als verbindliche Abmachung zwischen der Lehrkraft und den Lernenden. Richtwert der GFS pro Lehrkraft pro Schuljahr sind die Fachstunden pro Schuljahr (d.h. bei 2 Unterrichtsstunden in einem Fach sind i.d.R. 2 GFS pro Schuljahr möglich. Die Lehrkraft kann davon abweichen.).
5. Die Verantwortung für die Durchführung der GFS liegt bei den Schüler\*innen. Fehlt ein vereinbarter Teil einer GFS, wird dieser Teil in der Eingangsklasse mit der Note 6 (bzw. 0 Punkten) bewertet. Wird der vereinbarte Termin nicht eingehalten, kann die gesamte GFS mit der Note 6 bewertet werden. Fehlzeiten sind mit ärztlicher Bescheinigung zu entschuldigen.

Der Nachweis über die geleistete Pflicht-GFS ist eine Forderung der Notenbildungsverordnung § 9. Sollten Sie in der Eingangsklasse selbst verschuldet am 1. Juli noch keine GFS-Leistungen erbracht haben (s. Pkt. 4), so wird Ihnen von der Abteilungsleitung des SGG das Fach, die Aufgabenstellung sowie der Termin zugewiesen, in dem Sie die fehlende GFS-Leistung noch vor dem Zeugnistern erbringen müssen.



## Wahl der GFS zu Beginn der JG1



Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse +  
Schuljahr: \_\_\_\_\_

GFS	Fach <sup>1</sup>	geplantes Halbjahr <sup>2</sup>	optional: grobe Themenvereinbarung	Unterschrift Lehrkraft
GFS 1		12.1   12.2   13.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
GFS 2		12.1   12.2   13.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
GFS 3		12.1   12.2   13.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

<sup>1</sup> Es müssen drei verschiedene Fächer für die GFS gewählt werden. Zwei GFS in einem Fach sind nicht (!) möglich. Es besteht kein Anspruch darauf, die GFS in einem bestimmten Fach zu halten. Richtwert der GFS pro Lehrkraft pro Schuljahr sind die Fachstunden pro Schuljahr (d.h. bei 2 Unterrichtsstunden in einem Fach sind i.d.R. 2 GFS pro Schuljahr möglich. Die Lehrkraft kann davon abweichen.).

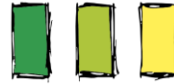
<sup>2</sup> Die Entscheidung, in welchem Halbjahr die GFS stattfindet, wird in Absprache mit der Lehrkraft getroffen.

Es ist möglich max. 4 GFS zu erbringen. Die Wahl einer vierten GFS (in einem vierten Fach) ist innerhalb der ersten vier Wochen des vierten Schulhalbjahres (JG2.2) möglich. Sie muss in einem Fach stattfinden, in dem noch keine GFS erbracht worden ist und ist mit der jeweiligen Lehrkraft zu Beginn der JG2.2 zu vereinbaren.

Datum, Unterschrift Schüler:in \_\_\_\_\_

### Abgabetermin:

Der Wahlzettel ist bis spätestens 6 Wochen nach Schulbeginn bei der Klassenlehrkraft abzugeben, welche die Zettel gesammelt an den\*die Oberstufenberater\*in weitergibt.



## Jahrgangsstufe: GFS-Leistungsnachweis (Seite 1)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

### Jahrgangsstufe GFS 1 Kurs:

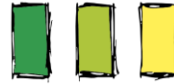
Art der Leistung:	
Fach:	
Thema	
Datum	Unterschrift Fachlehrer*in
erbracht in Jahrgangsstufe: 12. 1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 13.1 <input type="checkbox"/> (zutreffendes bitte ankreuzen)	

### Jahrgangsstufe GFS 2 Kurs:

Art der Leistung:	
Fach:	
Thema	
Datum	Unterschrift Fachlehrer*in
erbracht in Jahrgangsstufe: 12. 1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 13.1 <input type="checkbox"/> (zutreffendes bitte ankreuzen)	

### Jahrgangsstufe GFS 3 Kurs:

Art der Leistung:	
Fach:	
Thema	
Datum	Unterschrift Fachlehrer*in
erbracht in Jahrgangsstufe: 12. 1 <input type="checkbox"/> 12.2 <input type="checkbox"/> 13.1 <input type="checkbox"/> (zutreffendes bitte ankreuzen)	



## Jahrgangsstufe: GFS-Leistungsnachweis (Seite 2)

**Die Wahl einer freiwilligen, vierten GFS (in einem vierten Fach) ist innerhalb der ersten vier Wochen des vierten Schulhalbjahres (JG2.2) möglich.**

Die GFS muss in einem Fach stattfinden, in dem noch keine GFS erbracht worden ist und ist mit der jeweiligen Lehrkraft zu Beginn der JG2.2 zu vereinbaren.

**freiwillig möglich:**

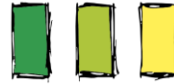
**GFS 4 in 13.2 (JG2.2)**

**Kurs:**

Art der Leistung:	
Fach:	
Thema	
Datum	Unterschrift Fachlehrer*in
erbracht in Jahrgangsstufe: 13.2 <input checked="" type="checkbox"/> (zutreffendes bitte ankreuzen)	

### **Beachten Sie bitte die Hinweise zu den Pflicht-GFS in der Jahrgangsstufe**

1. Sie müssen in den Jahrgangsstufen in mindestens drei verschiedenen Fächern jeweils eine GFS nachweisen. Alle drei Pflicht-GFS müssen bis spätestens zum Ende des dritten Kurshalbjahres erbracht worden und auf diesem Nachweisblatt eingetragen sein.
2. Eine vierte GFS ist möglich und kann innerhalb der ersten vier Wochen des vierten Schulhalbjahres (JG2.2) gewählt werden.
3. Es besteht kein Anspruch darauf, die GFS in einem bestimmten Fach zu halten. Richtwert der GFS pro Lehrkraft pro Schuljahr sind die Fachstunden pro Schuljahr (d.h. bei 2 Unterrichtsstunden in einem Fach sind i.d.R. 2 GFS pro Schuljahr möglich. Die Lehrkraft kann davon abweichen.).
4. Infos zum Ablauf sowie Themen- und Terminvorgaben erhalten Sie jeweils zu Beginn des Kurshalbjahres von Ihrer Fachlehrkraft, mit der Sie sich möglichst frühzeitig in Verbindung setzen sollten.
5. Am Ende des 3. Kurshalbjahres der Jahrgangsstufen müssen Sie dieses Formular von Ihnen komplett ausgefüllt bei ihrem Tutor abgeben.
6. Die Verantwortung für die Durchführung der GFS liegt bei den Schüler\*innen. Fehlt ein vereinbarter Teil einer GFS, wird dieser Teil in der Jahrgangsstufe mit der Note 0 NP (bzw. 0 VP) bewertet. Wird der vereinbarte Termin nicht eingehalten, kann die gesamte GFS mit der Note 6 bewertet werden. Fehlzeiten sind mit ärztlicher Bescheinigung zu entschuldigen.
7. Haben Sie als Schüler\*in der Jahrgangsstufen selbst verschuldet am Ende des 3. Kurshalbjahres (31. Januar) noch keine drei GFS-Leistungen erbracht, so werden Ihnen von der Abteilungsleitung entsprechende Fächer und Termine zugewiesen, in denen Sie dann die noch fehlende(n) GFS-Leistung(en) erbringen müssen.



## GFS-Vereinbarung

### zwischen Schüler\*in und Lehrkraft

*für Eingangsklasse und Jahrgangsstufe verwendbar*

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Fach</b>	
<b>Abgabe-/ Vortragsdatum</b>	
<b>Art der GFS + Thema</b>	

Ziel der GFS ist das selbständige Erarbeiten eines Sachverhalts sowie das Aneignen von Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens. Die Verantwortung über die Erarbeitung liegt dementsprechend bei den Schüler\*innen.

#### Terminvereinbarung

		<b>Datum</b>
<b>GFS wird erbracht am</b>		
<b>Abgabetermin des Handouts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spätestens 1 Tag vor der Präsentation</li> <li>Abgabe in digitaler und gedruckter Form</li> </ul>	
<b>Abgabetermin des schriftlichen Teils</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umfang ca. _____ S.</li> <li>Abgabe bis spätestens eine Woche vor der Präsentation</li> <li>Abgabe in digitaler und gedruckter Form</li> </ul>	
<b>Letzter Termin für Fragen zum Aufbau und Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spätestens zwei Wochen vor der Präsentation</li> </ul>	

Machen Sie bereits in der Erarbeitungsphase Alternativplanungen für den Fall technischer Probleme. Fehlzeiten sind mit ärztlicher Bescheinigung zu entschuldigen.

Mir ist bekannt, dass bei Nichteinhaltung eines Termins in der Eingangsklasse mit der Note 6 und in den Jahrgangsstufen mit 0 NP bewertet werden kann, sofern keine ärztliche Bescheinigung vorliegt. Fehlt ein vereinbarter Teil einer GFS, wird dieser Teil in der Eingangsklasse mit der Note 6 bzw. in den Jahrgangsstufen mit 0 NP bzw. 0 VP bewertet.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die verbindlichen Vorgaben dieser Vereinbarung an.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in