

ANTRAG AUF ANERKENNUNG / BEWERTUNG VON BILDUNGSNACHWEISEN

Regierungspräsidium Stuttgart
Schule und Bildung
Referat 71 - Anerkennungsstelle
Postfach 10 36 42
70031 Stuttgart

Hinweis:

Bitte drucken Sie **beide Seiten** dieses Vordrucks aus!

Sie können das Antragsformular am PC ausfüllen und dann ausdrucken oder erst ausdrucken und dann von Hand ausfüllen.

Wegen der einzureichenden beglaubigten Dokumente ist es notwendig, dass Sie alles zusammen per Briefpost an uns senden.

Antragsteller/in (Bitte gut lesbar ausfüllen!)			
Nachname	ggf. Geburtsname	Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Wohnort	Land oder c/o	
Nationalität	Telefonnummer mit Vorwahl	E-Mail-Adresse (falls vorhanden)	
Meine Zeugnisse stammen aus folgendem Land / folgenden Ländern:			
Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die auf der zweiten Seite unter Punkt ① genannten Unterlagen hinzu!			

Ich beantrage die Anerkennung meiner Zeugnisse als Schulabschluss ...		
<input type="checkbox"/> für den Schulbesuch an	<input type="checkbox"/> für eine Berufsausbildung als	
<input type="checkbox"/> für das Studium an einer Universität in Baden-Württemberg	<input type="checkbox"/> zur Vorlage beim Arbeitgeber	
ALLE besuchten Schulen (Primarschulen, Sekundarschulen, Berufliche Schulen, Hochschulen, Studium)		
von - bis (Monat / Jahr)	Bezeichnung der Schule / Hochschule	Ort, Land
Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die auf der zweiten Seite unter Punkt ② genannten Unterlagen hinzu!		

Ich bin ausgebildete/r		und beantrage die berufliche Anerkennung als	
<input type="checkbox"/> Erzieher/in	<input type="checkbox"/> Kinderpfleger/in	<input type="checkbox"/> (Diplom)Sportlehrer/in im freien Beruf	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die auf der zweiten Seite unter Punkt ③ genannten Unterlagen hinzu!			

WICHTIG: Bitte reichen Sie für die Berufsanerkennung eine tabellarische Auflistung Ihrer Berufsausbildung und Berufstätigkeit ein.

Ich habe bereits einen Antrag gestellt im Bundesland:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift



Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und beachten Sie dabei die folgenden wichtigen Hinweise!

Reichen Sie **keine Originaldokumente** ein, da wir die **Unterlagen einbehalten müssen**. Die eingereichten Unterlagen werden **grundsätzlich nicht zurückgeschickt!**

Reichen Sie **Ihre Unterlagen vollständig** ein, um Nachforderungen und damit längere Wartezeiten zu vermeiden. Bei **fehlenden Unterlagen dauert** die Bearbeitung Ihres Antrags **deutlich länger!**

Beglaubigte Kopien:

Reichen Sie alle Zeugnisse (originalsprachlich und amtliche Übersetzung) in **amtlich beglaubigten Kopien** ein, das heißt ein **Originalstempel** (keine Kopie!) bescheinigt, dass die Kopie mit dem Originaldokument übereinstimmt. **Alle Kopien müssen gut lesbar sein.**

Amtliche Beglaubigungen erhalten Sie bei allen **staatlichen Ämtern** (z.B. Rathaus, Landratsamt, öffentl. Schule, Notar).

Übersetzungen:

Unterlagen, die nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch ausgestellt sind, müssen **amtlich übersetzt** werden.

Amtliche Übersetzungen dürfen **nur vereidigte Übersetzer** vornehmen. Adressen vereidigter Übersetzer finden Sie im Internet unter www.gerichtsdolmetscherverzeichnis.de.

Übersetzungen ins Deutsche, die im Ausland gefertigt worden sind, müssen dort von der deutschen Botschaft oder von einem deutschen Konsulat (ggf. in Deutschland) legalisiert worden sein.

① Personendaten

Bitte fügen Sie alle Unterlagen zu Ihrer Person bei:

Kopie eines Identitätsnachweises (z.B. Reisepasses / Personalausweises)

Nicht-EU-Bürger: Kopie des Aufenthaltstitels (gegebenenfalls mit Zusatzblatt) oder der Fiktionsbescheinigung

Anmeldebestätigung Ihres Wohnortes in Baden-Württemberg (falls schon vorhanden)

Ohne Wohnsitz in Baden-Württemberg: Nachweis des Ausbildungs- / Studieninteresses in Baden-Württemberg (z.B. Kopie des Bewerbungsschreibens, eines Antwortschreibens oder schriftliche Erklärung)

Kopie der Bescheinigung einer Namensänderung (z.B. Heiratsurkunde)

Für eine eventuelle Gebührenbefreiung: Kopie des Einkommensnachweises (Familieneinkommen) / Leistungsbescheids des Jobcenters

② Schulabschluss

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen hinzu:

Beglaubigte Kopie/n über Art und Dauer der Schulausbildung / des Abschluss-Zeugnisses

Beglaubigte Kopie/n der Fächer- und Notenübersichten der Sekundarbildungsjahre Klasse 10 (USA: Klasse 11) und der Abschlussklasse

Beglaubigte Kopie/n einer Hochschulaufnahmeprüfung (falls vorhanden)

Beglaubigte Kopie/n über Art, Dauer und Inhalte eines Hochschulstudiums, Hochschulabschlusses (z.B. Fächer- und Notenübersichten, Studienbuch)

Beglaubigte Kopie/n über Ihren Hochschulabschluss (z.B. akademische Bescheinigung, Diplom)

Falls vorhanden: letztes deutsches Zeugnis (unbeglaubigte Kopie)

③ Berufliche Anerkennung

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen hinzu:

Beglaubigte Kopie/n des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung / des Hochschulabschlusses mit Nachweis der Fächer und Noten

Beglaubigte Kopie/n über Art und Dauer der praktischen Berufstätigkeit (z.B. Arbeitszeugnis, Arbeitsbuch, ...)

Tabellarische Auflistung Ihres beruflichen Lebenslaufs